



DocCheck® bMail – Leitfaden für die Erstellung

Gestaltung und Layout

- Das Layout kann entweder responsiv programmiert sein oder alternativ eine maximale Breite von 700px haben.
- Die Ausrichtung des Layouts muss zentriert sein.
- Es müssen Standard Webschriftarten genutzt werden, Einbindung externer Schriftarten ist nicht möglich.

HTML-Programmierung

- Die Datei muss UTF-8 kodiert sein und im HTML muss UTF-8 als Encoding festgelegt sein.
- Bilder müssen mit relativen Pfaden ins Template eingefügt sein.
- DIV- und P-Tags sollten aufgrund schlechter Unterstützung vermieden werden.
- Keine Verwendung von vererbzbaren Styles im Body (wie z.B. color, font-size sowie font-family oder auch line-height).
- Es empfiehlt sich die Verwendung von inline-Styles (z.B. `Test` für einen blauen Textabschnitt mit einer Schriftgröße von 11 Pixel).

CSS

- CSS im Head Bereich sollte so gering wie möglich gehalten werden.
- Es sind keine allgemeinen CSS Anweisungen zu nutzen (ohne ID oder Klasse), auch keine Wildcard.
- Keine CSS Klassen mit dc- beginnend nutzen.
- Anstelle von margin und padding sollten Tabellen mit festen Höhen und Breiten genutzt werden.
- Hintergrundbilder sind zu vermeiden, alternativ kann die Farbe als Fallback hinterlegt werden.
- Weitere Informationen finden Sie unter: <http://www.campaignmonitor.com/css/>

Besonderheiten

Die Nutzung von eckigen Klammern sollte vermieden werden, dazu bitte CSS-Selektoren in dieser Schreibweise vermeiden: `[class="test-class"]`

An allen Stellen wo eckige Klammern zwingend benötigt werden, können diese mit zwei Codes (`[literal]` sowie `[/literal]`) eingeschlossen werden. Hier ein Beispiel für eine Microsoft Office Weiche:

Vorher: `<!--[if gte mso 9](IE)>`

Nachher: `[literal]<!--[if gte mso 9](IE)>[/literal]`



DocCheck[®]

Medical Services

Hinweis

Gerade im Gebrauch von Outlook und Lotus Notes kommt es leider immer wieder zu Darstellungsproblemen, die im Zweifelsfall nicht vollständig behoben werden können. Wird das Mailing für ein Programm optimiert, kann es bei einem anderen hierdurch erneut zu Fehldarstellungen kommen. Bei Bedarf stellen wir Ihnen auch einen Link zu dem Mailing für die Freigabe zur Verfügung oder schicken Ihnen die Testmail auf eine Freemailer-Adresse.

Stand: 05/2018

Ihr Kontakt bei Rückfragen:

Julia Kroll

fon: +49.221.92053-535
julia.kroll@doccheck.com